

Принято
педагогическим советом
протокол № 2 от «31» августа 2015 г.

9

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Биектауская СОШ»
Р.У.Камалиева
Введено в действие приказом
№ 44 от «31» сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об индивидуальном обучении больных учащихся на дому МБОУ «Биектауская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение об индивидуальном обучении больных учащихся на дому МБОУ «Биектауская СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с п. 5, п. 6 ст. 41, п. 10, п. 11 ст. 66 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора школы.
- 1.3. Положение регламентирует оформление отношений МБОУ «Биектауская СОШ» и родителей (законных представителей) учащихся, которые нуждаются в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому.
- 1.4. Целью настоящего Положения являются:
 - 1.4.1 организация обучения на дому учащихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учётом характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации.
 - 1.4.2 обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.

2. Организация обучения на дому

- 2.1. Учащихся переводят на обучение на дому с момента:
 - 2.1.1 получения им заключения медицинской организации вне зависимости от возраста;
 - 2.1.2 подачи заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы об организации обучения их ребёнка на дому.
- 2.2. На основании данных документов директор школы издаёт приказ об обучении больного ребёнка на дому.
- 2.3. Школа направляет в МКУ «Отдел образования» следующий пакет документов:
 - 2.3.1. копию заявления родителей (законных представителей) об организации обучения ребёнка на дому;
 - 2.3.2. копию медицинского заключения с рекомендацией об обучении на дому;
 - 2.3.3. приказ об организации индивидуального обучения на дому с указанием фамилии, имени, отчества учителей, обучающих ребёнка и их учебной нагрузки;
 - 2.3.4. учебный план.
 - 2.3.5. расписание занятий, согласованное с родителями (законными представителями).
- 2.4. Максимально допустимая учебная нагрузка в неделю устанавливается: на ступени начального общего образования - 8 часов, на ступени основного общего образования - 10 часов, на ступени среднего общего образования - 12 часов.
- 2.5. Организация образовательного процесса регламентируется:
 - 2.5.1 учебным планом;
 - 2.5.2 календарным учебным графиком;
 - 2.5.3 расписанием занятий.
- 2.6. Занятия проводятся на дому по индивидуальному плану согласно расписанию, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утвержденному директором школы.
- 2.7. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, сроках и в порядке, определенном учебным планом образовательной организации.

- 2.8. Обучающиеся 9 и 11 классов проходят государственную итоговую аттестацию в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.
- 2.9. Учащиеся, занимающиеся на дому и освоившие в полном объеме образовательные программы начального, основного и среднего общего образования переводятся в следующий класс.
- 2.10. Учащимся выпускных 9,11-х классов, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдаётся документ государственного образца о соответствующем уровне образования.
- 2.11. Учащимся выпускных 9,11 классов, не прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается справка об обучении установленного образца.

3. Кадровый состав

3.1. Учителя-предметники осуществляют:

- 3.1.1. выбор вариантов проведения занятий с учётом характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации, возможностей учащегося;
- 3.1.2. составляют индивидуальный тематический план по предмету;
- 3.1.3. обеспечивают уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям федерального государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объёме;
- 3.1.4. заполняют журнал обучения ребёнка на дому;
- 3.1.5. переносят отметки в электронный классный журнал;

Родители (законные представители) своей подписью в журнале обучения ребенка подтверждают факт проведения урока согласно утвержденному расписанию в день проведения урока, в случае невозможности – 1 раз в неделю.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- 3.2.1. осуществляет руководство и контроль за обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;
- 3.2.2. составляет расписание занятий;
- 3.2.3. систематически проверяет заполнение журнала;
- 3.2.4. собирает документы для оформления обучения на дому;
- 3.2.5. согласовывает с родителями (законными представителями) наиболее удобные дни для занятий с ребёнком.

4. Документы, регистрирующие обучение на дому

- 4.1. Журнал записи занятий.
- 4.2. Документы по организации занятий (заявление родителей, медицинское заключение, приказ по школе, расписание занятий).
- 4.3. Классный журнал (в электронном виде).
- 4.4. Дневник обучающегося.

5. Обязанности родителей

5.1. Родители (законные представители) создают надлежащие условия для проведения занятий на дому.

Срок действия данного Положения не ограничен.